

FORMATION DE FORMATEUR – NIVEAU 2

Public visé : Formateur désirant se professionnaliser, formateur occasionnel.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise, AIF.

Prérequis : Formateur en exercice désireux de se perfectionner.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Modalités d'intervention : INTER ENTREPRISE

Objectifs de la formation :

- Identifier ses axes d'amélioration en animation de formation
- Intégrer dans ses formations des nouvelles approches pédagogiques
- Perfectionner ses techniques de communication

Moyens et méthodes pédagogiques :

Montage d'un support pédagogique associant les techniques pédagogiques
La formation de formateur s'appuie sur une pédagogie active basée et associée par des illustrations du formateur de situation vécues.
Outils pédagogiques : Paper board - Diaporama - vidéo projecteur - mise en situation par des exercices pratiques par groupe d'atelier visant l'appropriation des techniques - Filmage
Support remis à chaque stagiaire.

Évaluation :

Quizz, grille d'évaluation, compte rendu formateur

Sanction :

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire

Lieu : 400 Avenue du Passe Temps ZI de Napollon 13400 AUBAGNE

FORMATION DE FORMATEUR – NIVEAU 2

Contenu de la formation :

Rappel des fondamentaux de l'encadrement d'une formation

Présenter le cadre de la formation et des participants
Le démarrage de la session, faire adhérer les participants
La réactivation de contenu, faciliter la mémorisation à long terme
La clôture d'une session de formation, conclure de façon professionnelle
Posture et communication du formateur
La voix, le regard, la gestuelle, le déplacement

1/ Identifier son approche formateurs

Rappel sur le cadre de la formation et des participants
Le démarrage de la session, faire adhérer les participants
La réactivation de contenu, faciliter la mémorisation à long terme
La clôture d'une session de formation, conclure de façon professionnelle

2/ Les techniques de communication du formateur

Identifier sa communication verbale et non verbale
Posture et expression orale du formateur
La voix, le regard, la gestuelle, le déplacement

3/ Les techniques et moyens pédagogiques

Choisir et maîtriser les supports visuels en formation : Paper board, "Powerpoint", vidéo projecteur
Les règles fondamentales de la lisibilité des supports écrits et diaporama
Les animations
Les documents à remettre aux participants

4/ Créer et utiliser des nouveaux outils pédagogiques ludiques

Utiliser les jeux en formation
Bâtir des analogies
Stimuler la mémorisation avec les visuels
Mettre en place des contrôles des connaissances ludiques