

## FORMATION DE FORMATEUR – NIVEAU 1

**Public visé :** Formateur désirant se professionnaliser, formateur occasionnel.

**Possibilités de financement :** Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise, AIF.

**Prérequis :** Pas de prérequis

**Durée :** 14 heures sur 2 jours

**Modalités d'intervention :** INTER ENTREPRISE

**Objectifs de la formation :**

- Acquérir les outils et les méthodes indispensables pour concevoir, animer et évaluer une formation
- Découvrir les savoirs, savoir-faire et compétences relationnelles nécessaires au formateur

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

La formation de formateur s'appuie sur une pédagogie active basée et associée par des illustrations du formateur de situation vécues. Outils pédagogiques : Paper board - Diaporama - vidéo projecteur - mise en situation par des exercices pratiques par groupe d'atelier visant l'appropriation des techniques - Filmage Support remis à chaque stagiaire.

**Évaluation :**

Quizz, grille d'évaluation, compte rendu formateur

**Sanction :**

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire

**Lieu :** 400 Avenue du Passe Temps ZI de Napollon 13400 AUBAGNE

## FORMATION DE FORMATEUR – NIVEAU 1

### Contenu de la formation :

#### 1/ Concevoir une action de formation

Définir le besoin  
Établir un cahier des charges  
Déterminer les objectifs pédagogiques : savoir, savoir-faire, savoir-être  
Déterminer la progression pédagogique, combinaison  
Déterminer des activités : heuristiques, démonstratives, applicatives  
Concevoir l'évaluation  
Connaître et choisir des techniques pédagogiques variées : Brainstorming, schéma heuristique, Quizz, imagerie guidée, échange en binôme...

#### 2/ L'animation

Choisir et maîtriser les supports visuels en formation : Paper-board, "Powerpoint", video projecteur  
Les règles fondamentales de la lisibilité des supports écrits et diaporama  
Les animations  
Les documents à remettre aux participants

#### 3/ L'encadrement de la formation

Présenter le cadre de la formation et des participants  
Le démarrage de la session, faire adhérer les participants  
La réactivation de contenu, faciliter la mémorisation à long terme  
La clôture d'une session de formation, conclure de façon professionnelle  
Posture et communication du formateur  
La voix, le regard, la gestuelle, le déplacement

#### 4/ Animer un groupe

Mettre en œuvre les jeux pédagogiques : les besoins des individus, les phases de la vie d'un groupe, la notion de transfert ...  
La méthode SAVI  
Questionner, écouter, reformuler  
Gérer le groupe  
Gérer des situations difficiles en formation

