

LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE : GAGNER EN EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Public visé : **Tout public** : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant optimiser sa communication dans un environnement professionnel.

Prérequis : Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

Durée de la formation : 14 heures

Délai d'accès : Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/communication/>

Modalités d'intervention : Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

Intervenante : PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

Lieu de réalisation : En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE : GAGNER EN EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Objectif de la formation : Acquérir les techniques de communication professionnelle afin de gagner en efficacité.

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Identifier ses mécanismes de communication dans un environnement professionnel
- Acquérir un développement de son potentiel et sa confiance en comprenant son fonctionnement naturel à l'aide d'outil
- Acquérir les techniques de communication en fonction des interlocuteurs et les utiliser en fonction des situations
- Lever ses freins et utiliser des ressources actuellement en sommeil afin de gérer des relations interpersonnelles

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Basée sur une participation active de chacun, la formation allie les apports théoriques et les exercices pratiques
- Jeux de rôles dans différents contextes qui facilitent l'appropriation des techniques enseignées
- Apport d'outils d'analyse et d'outils de communication adaptés
- Expérimentation des outils par des simulations, des mises en situation à partir de cas concrets, auto-diagnostics
- Bilan de la formation : Grâce à l'analyse, définition des axes d'amélioration dans sa communication verbale et non verbale
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Paperboard - Ordinateur portable - Diaporama - Vidéo projecteur

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE : GAGNER EN EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Contenu de la formation :

I - Mieux se connaître pour aller vers plus de performance

1/ Comprendre les principes fondateurs de sa personnalité

Identifier les différentes parties de sa personnalité et ses ressorts émotionnels

Connaître son système de valeurs

Prendre conscience et mieux gérer son comportement sous stress

Auto-diagnostic : sa personnalité avec le DISC

2/ Prendre conscience de ses valeurs et de ses motivations

Se reconnecter à ses valeurs les plus personnelles, source inépuisable d'énergie

Décider et agir avec efficacité grâce à ses valeurs

Connaître ses aspirations profondes et construire une vision de sa vie

Mise en situation : utilisation de techniques de créativité pour identifier ses valeurs, ses moteurs et leur donner une application opérationnelle

3/ Identifier ses stratégies de succès/d'échec pour gagner en performance

Identifier les composantes d'une situation de réussite et d'une situation d'échec vécues

Connaître ses peurs pour mieux les gérer

Développer la confiance en soi

Étude de cas : analyse de situations de réussite et d'échec vécues

II - Connaître son mode de relation aux autres pour travailler efficacement en équipe

1/ Connaître et développer son efficacité relationnelle

S'adapter à son interlocuteur pour développer des relations de meilleure qualité

Identifier les situations de dysfonctionnement relationnel ou de mé-communication et y remédier

Améliorer sa communication

Développer ses capacités d'écoute pour gagner en efficacité relationnelle

2/ Gérer efficacement des situations difficiles

Du désaccord au conflit : connaître ses comportements constructifs et destructifs en situation de relation difficile

Comprendre et gérer ses émotions

Développer son assertivité avec la communication non violente

Détecter et analyser les postures de manipulation

3/ Connaître et développer son estime de soi et son influence

Comprendre « le mécanisme » de l'influence positive

Se rendre compte de ses qualités et des capacités d'influence

Développer son estime de soi et mettre « le meilleur de soi au service des autres »

Bénéficier de regards croisés pour connaître et comprendre son impact sur les autres