

GÉRER LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Public visé : Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne en charge de la formation professionnelle des salariés de l'entreprise.

Prérequis : Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

Durée de la formation : 14 heures

Délai d'accès : Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/ressources-humaines-1/>

Modalités d'intervention : Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

Intervenante : PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

Lieu de réalisation : En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



GÉRER LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Objectif de la formation : Acquérir les fondamentaux de la gestion de la formation professionnelle continue.

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Appréhender l'environnement réglementaire de la formation professionnelle continue
- Repérer les enjeux économiques de la réforme de la formation
- Connaître le fonctionnement du CPF
- Identifier les actions entrant dans le champ de la formation
- Identifier les acteurs de la formation : OPCO, CEP, organismes de formation
- Connaître les enjeux pour l'employeur et pour les salariés
- Utiliser et maîtriser les dispositifs de formation
- Élaborer et définir un plan de formation

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Apports théoriques et exercices basés sur des cas concrets de l'entreprise, mise en situation pratique
- Élaboration d'un plan de formation type
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud



GÉRER LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Contenu de la formation :

Journée 1

1/ Situer le cadre juridique de la formation professionnelle

Législation de la formation professionnelle
Obligation des organismes de formations
Le paysage de la réforme de la formation professionnelle
Identifier les acteurs de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
Identifier les obligations de l'employeur : formation et de contribution

2/ Identifier les modalités d'accès à la formation

Le plan de formation : reconnaissance du développement des compétences des salariés
Le Compte Personnel de Formation (CPF) : modalités d'acquisitions, formations éligibles et conditions de mise en œuvre
Rôle de l'employeur et financements
La professionnalisation : contrat et période
Le Congé Individuel de Formation (CIF)
Le Bilan de compétences et le congé bilan de compétences
La Validation des Acquis de l'Expérience et le congé VAE
Connaître les formalités administratives et financières de la FPC

Journée 2

3/ Élaborer et gérer le plan de formation de l'entreprise

Communiquer autour du projet formation dans l'entreprise, impliquer les salariés dans leur devenir professionnel.
Les enjeux : simplification des catégories des actions
Recueillir les besoins collectifs et individuels
Définir les niveaux de priorité en fonction des publics et de la stratégie de l'entreprise, ventiler les catégories du plan de formation
Structurer le plan de formation,
Communiquer le plan définitif auprès des directions managériales, organiser la planification du déroulement du plan de formation
Le calendrier légal de la FPC