

Public visé : Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les principes fondamentaux de la comptabilité et leur application sur le logiciel Quadratus.

Prérequis : Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

Durée de la formation : 28 heures : COMPTABILITÉ ET GESTION et APPLIQUER LA COMPTABILITÉ SUR QUADRATUS

Délai d'accès : Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/former/comptabilite-gestion/>

Modalités d'intervention : Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 2 à 4 personnes

Lieu de réalisation : En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



Objectif de la formation : Acquérir les fondamentaux de la comptabilité générale et les applications comptables sur le logiciel Quadratus.

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Maîtriser les principes généraux de la comptabilité
- Utiliser le Plan Comptable Général (PCG)
- Comptabiliser les écritures courantes
- Saisir les opérations courantes de l'entreprise afin d'établir une situation mensuelle
- Maîtriser sa trésorerie et savoir contrôler sa caisse
- Calculer ses marges
- Être autonome dans la gestion courante de l'entreprise

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Étude du plan comptable général
- Alternance d'exposés théoriques et d'applications pratiques
- Études des documents propre à l'entreprise du stagiaire, et de cas concrets et adaptés, en lien avec la situation de l'entreprise du stagiaire
- Applications sur le logiciel Quadratus
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

Les stagiaires disposent d'un ordinateur portable équipé du logiciel Quadratus pour les exercices et la présentation des fonctionnalités sur écran.

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

Contenu de la formation : COMPTABILITÉ ET GESTION

1/ Présentation des états financiers

Établir un compte de résultat

- Cerner le concept de période
- Distinguer les différents types de charges et de produits
- Définir le lien avec le bilan et la balance

Du bilan au compte de résultat

- Le traitement de l'information : du bilan au compte de résultat
- Interpréter un bilan et un compte de résultat
- Les écritures d'inventaire
- La liaison avec la balance
- Évaluer une entreprise par son bilan

Exercice d'application : enregistrement des opérations et élaboration de la balance des comptes sur l'outil comptable de l'entreprise

2/ Traitement des opérations courantes et clôture des comptes

Comptabiliser les opérations d'achat et de vente

- Immobilisations corporelles, incorporelles et financières
- Calculer et comptabiliser les amortissements et constater les dépréciations
- Enregistrer les cessions

Provisions et dépréciations

- Enregistrer les dépréciations des comptes clients
- Principe des provisions pour risques et charges

3/ Provenance de la trésorerie

Définir la trésorerie à partir du bilan et les causes de variation
Analyse de la structure financière : Le fonds de roulement (FR), le besoin en fonds de roulement (BFR), la trésorerie nette (TN) et l'équilibre financier

Exercice pratique : Étude de cas pratique à l'aide d'un bilan

4/ Prévoir les besoins en trésorerie

Pourquoi et qu'est-ce qu'un plan de trésorerie ?

La genèse et les causes de l'altération de trésorerie

Évaluer la visibilité de liquidité

Mise en place de différents axes pour effectuer des économies.

5/ Etablir un prévisionnel d'activité

Suivi de la liquidité à terme, décision de financement, le placement
Prévisions à très court terme

Exercices sur tableur : Construire un budget annuel de trésorerie ;
Améliorer le cadre de la prévision glissante et actualiser les données prévisionnelles

6/ Traitement comptable et fiscal des actifs

7/ Construire son Business Plan

Contenu de la formation : APPLIQUER LA COMPTABILITÉ SUR QUADRATUS

1/ Initiation du logiciel

- Création des dossiers
- Plan comptables
- Journaux
- Affaires
- Libelles automatiques
- Ventilation comptables
- Mode de paiement
- Affectation imprimante

2/ Écritures

- Saisie standard
- Saisie balance
- Saisie trésorerie

3/ Révision

- Révision des comptes Lettrage
- État d'avancement
- Rapprochement bancaire
- Bordereau bancaire
- Bordereau de Banque
- Contrôle de caisse
- Contrôle de TVA
- Déclaration
- Situations et archives

4/ Éditions

- Balance
- Grands livres
- Journaux
- Centralisateur
- Éditions groupées
- Bilans préliminaires
- Relances clients
- Balance âges
- Échéancier
- Bilan

5/ Clôture

- Les précautions
- Démarrer un exercice sans avoir clôturer le précédent
- Stockage de l'exercice écoule dans un dossier d'archives
- Changement d'exercice

6/ Utilitaires

- Sauvegarde
- Restitutions
- Utilitaires écritures et compte
- Réparation des fichiers
- Contrôle des dossiers
- Copie de dossiers
- Importation de fichiers
- Compactage, décompactage de dossiers

7/ Démarrage de l'application

- Intégration par reprise balance
- Précautions sur numéros de compte

